

STATUT

MIEJSKO – GMINNEGO

OŚRODKA KULTURY

W WIĘCBORKU

**Uchwalony przez Radę Miejską w Więcborku uchwałą numer
X/85/2007 w dniu 30 sierpnia 2007 roku**

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Więcborku, zwanym dalej „Ośrodkiem” jest samorządową instytucją kultury upowszechniającą kulturę na rzecz środowiska Gminy Więcbork wpisana do rejestru kultury pod poz.1 prowadzonego przez Organizatora - Gminę Więcbork i działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej- tekst jednolity (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 1996 r. z późn. zm.)
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
- niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą Ośrodka jest miasto Więcbork, a terenem jego działania jest całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i innych państw w związku z wymianą kulturalną ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Więcbork.

§ 3

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy na zasadach określonych przepisami ustawy dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej- tekst jednolity (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 z późn. zm.)

§ 4

Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Burmistrz Więcborka.

ROZDZIAŁ II.

CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA OŚRODKA

§ 5

1. Ośrodek realizuje zadania w dziedzinie wychowania, upowszechniania wiedzy i kultury w społeczeństwie, zaspokajania jego potrzeb kulturalnych, w tym czytelniczych.
2. Ośrodek prowadzi wielokierunkową działalność zgodną z założeniami polityki kulturalnej Gminy Więcbork, uwzględniając politykę kulturalną państwa na podstawie własnego programu opartego o zapotrzebowanie społeczeństwa Gminy i akceptowanego przez Radę Miejską.

§ 6

Podstawowym celem działania Ośrodka jest pozyskiwanie i przygotowanie społeczeństwa Gminy do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 7

Do podstawowych zadań Ośrodka należy m. in.:

1. Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę.
2. Promocja turystyki w Gminie Więcbork
3. Gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnienie dóbr kulturalnych.
4. Tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań wiedzą i sztuką.
5. Tworzenie warunków dla rozwoju folkloru a także rękodzieła ludowego i artystycznego.
6. Rozpoznanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych, w tym promujących turystykę w gminie.
7. Realizacja i współudział w organizowaniu imprez kulturalnych w gminie.
8. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
9. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczenie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń bibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych.

10. Prowadzenie działalności informacyjno – bibliotecznej.
11. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami naukowymi, oświatowo – wychowawczymi oraz instytucjami upowszechniania kultury.
12. Popularyzacja książki i czytelnictwa.

§ 8

Realizacja zadań określonych w § 7 odbywa się głównie poprzez:

1. Organizację spektakli, koncertów, wystaw i odczytów.
2. Prowadzenie nauki języków obcych.
3. Organizowanie imprez rozrywkowych i artystycznych.
4. Prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie własnych przedsięwzięć.
5. Prowadzenie ognisk artystycznych.
6. Prowadzenie klubów zainteresowań według społecznego zainteresowania.
7. Zaspakajanie wszelkich innych zbiorowych potrzeb kulturalnych.
8. Organizowanie i prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą .

§ 9

Ośrodek może na zasadach określonych w odrębnych przepisach prowadzić działalność gospodarczą w zakresie określonym w § 8 oraz:

1. Prowadzenia impresariatu artystycznego.
2. Świadczenia usług fonograficznych i plastycznych.
3. Prowadzenia wypożyczalni sprzętu technicznego i innego.
4. Organizowania imprez zleconych (okolicznościowych, obrzędowych).
5. Prowadzenia działalności kina „PROMIEŃ”.
6. Prowadzenia sprzedaży dzieł sztuki.
7. Wydierżawiania pomieszczeń w budynku MGOK po uzyskaniu zgody Burmistrza.

ROZDZIAŁ III.

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 10

Pracą Ośrodka kieruje dyrektor, który powoływany i odwoływany przez Burmistrza Więcborka, wyłoniony w drodze konkursu.

§ 11

Do uprawnień i obowiązków dyrektora należy:

1. Dbłość o realizację zadań określonych w rozdziale II.
2. Samodzielne podejmowanie decyzji zgodnie z prawem i statutem.
3. Podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Ośrodka.
4. Ustalenie wewnętrznej organizacji pracy Ośrodka, określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach.
5. Ponoszenie odpowiedzialności za opracowanie i realizację planów finansowo – rzeczowych zgodnie z posiadanymi środkami.
6. Znajomość i przestrzeganie przepisów prawa związanych z realizacją zadań Ośrodka.
7. Współpraca z Urzędem Miejskim, Komisjami Rady Miejskiej oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy.

§ 12

Do podejmowania czynności przekraczających zakres ustalony pełnomocnictwem potrzebna jest zgoda Burmistrza Więcborka.

§13

W czasie nieobecności dyrektora Ośrodka obowiązki przejmuje osoba wskazana przez dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem Więcborka.

§ 14

W skład Ośrodka wchodzi:

- Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Więcborku;
- Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Więcbork;
- Wiejski Dom Kultury w Sypniewie ze świetlicą środowiskową,
- Filia Biblioteki Publicznej w Sypniewie,
- Filia Biblioteki Publicznej w Runowie.

§ 15

W Ośrodku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, finansowo – administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb w Ośrodku mogą być zatrudnieni specjaliści związani z działalnością Ośrodka.

§ 16

Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny zatwierdzany przez Burmistrza Więcborka.

ROZDZIAŁ IV.

MAJĄTEK I FINANSE

§ 17

1. Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury prowadzi działalność finansową według zasad określonych w:

- ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 z późn. zm.),
- ustawie z dnia 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002, Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz.1163 z późn. zm.)

2. Przychodami Ośrodka są:

- dotacje z budżetu gminy,
- środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł,
- wpływy z prowadzonej działalności w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Więcborka z wyjątkiem dóbr kultury,
- wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych za zgodą Burmistrza Więcborka.

3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób tj. dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

5. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Miejską, uwzględniający wysokości dotacji budżetu gminy.

6. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy Więcbork.

ROZDZIAŁ V.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Statut Ośrodka nadaje Rada Miejska w Więcborku.

§ 19

Likwidacja Ośrodka następuje w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej- tekst jednolity (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 z późn. zm.)

§ 20

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie ustalonym dla jego nadania.